

 ADİL MUAYENE	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASINI KULLANMA TALİMATI	İlk Yayın Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Revizyon No	00
		Sayfa Numarası	1/3
	TLM017		

1-AMAÇ

1.1 Bu talimatın amacı, kullanım izni alınmış olan TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımı ile ilgili kuralları tanımlamaktır.

2- KAPSAM

2.1 Muayene kuruluşu olarak kullanım izni alınmış olan TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımı ile ilgili kuralları ve müşterilerinin, taşeronlarının veya herhangi bir üçüncü tarafın yetkisiz kullanımını engelleyecek politikayı kapsar.

3- SORUMLULUKLAR

3.1 Talimatın uygulanmasından kalite yönetim sistemi kapsamında belirlenen proseslerin yürütüldüğü birim yöneticileri sorumludur.

4-TANIMLAR

TÜRKAK Logosu: TÜRKAK'ın kendi ismini veya akreditasyon programlarını tanıtmak için kullandığı sembol (TÜRKAK R10.06/Rev.14/0922)

TÜRKAK Akreditasyon Markası : TÜRKAK tarafından akredite edilmiş kuruluşların akreditasyon statülerini göstermek için kullandığı semboldür. Akreditasyon Markası TÜRKAK logosunun altına akreditasyon alanı, akreditasyona konu olan standardın numarası ve akredite edilmiş kuruluşun akreditasyon numarasının eklenmesi ile oluşturulur. (TÜRKAK R10.06/Rev.14/0922)

Adil Muayene : Adil Muayene Kontrol Ve Eğitim Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

5-TÜRKAK MARKASININ KULLANIM KURALLARI VE ŞARTLARI

5.1 TÜRKAK tarafından kullanım izni verilmiş olan TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanım hakkı Adil Muayene'ye aittir. Akreditasyon Markasının kullanımına dair talimat, <https://www.adilmuayene.com.tr/> adresinde yayımlanmış olup, Adil Muayene müşterileri, taşeronları veya herhangi bir üçüncü taraf, talimat hakkında bilgi sahibi olduğunu kabul eder ve Adil Muayene'nin kullanım izni aldığı TÜRKAK markasını kullanamaz. Bu kural ve politika, müşteri ve olması halinde taşeron sözleşmelerinde yer alır.

5.2 TÜRKAK Logosunun kullanımı yalnızca Türk Akreditasyon Kurumu'na ait olup hiçbir şekilde kullanılamaz. Ancak TÜRKAK'ın desteklediği ulusal veya uluslararası etkinlikler veya projeler için hazırlanan basılı/görsel materyallerde TÜRKAK'ın yazılı izni ile kullanılabilir.

5.3 Adil Muayene, akreditasyon kapsamının ve sınırlarının ne olduğunu müşterilere tam olarak açıklamaktan sorumludur.

5.4 TÜRKAK Akreditasyon Markasını kullandırma hakkı sadece Türk Akreditasyon Kurumuna aittir. Kullanım izni alınmış olan TÜRKAK Akreditasyon Markasını tek başına kullanılamaz. Adil Muayene, kullanım izni aldığı TÜRKAK Markasının format, ebat ve rengini, TÜRKAK R-10.06 Rehberinde belirtildiği şekil ve kuralları uygular.

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ



ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

 ADİL MUAYENE	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASINI KULLANMA TALİMATI	İlk Yayın Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
	TLM017	Revizyon No	00
		Sayfa Numarası	2/3

5.5 Adil Muayene, kullanım izni aldığı TÜRKAK Akreditasyon Markasını, Adil Muayene logosu ile birlikte kullanabilir. TÜRKAK Akreditasyon Markası, Adil Muayene logosundan daha baskın şekilde kullanılamaz. Kullanımda, Adil Muayene logosu ön planda veya eşit olmalıdır.

5.6 Adil Muayenenin birden fazla akreditasyon belgesine sahip olması halinde bu markalar, TÜRKAK R10.06 Rehberinde belirtilen şekilde yan yana veya alt alta kullanabilir. Ancak, uygunluk değerlendirme faaliyeti çıktılarında (Deney /Muayene Raporu, Sertifikalar vb.) yalnızca ilgili Akreditasyon markası kullanılabilir. Diğer markalar kullanılamaz.

5.7 Adil Muayene, kullanım izni aldığı TÜRKAK Akreditasyon Markasını TÜRKAK R-10.06 Rehberdeki şartları karşılıyor olması koşuluyla, kırtasiye malzemelerinde, rapor ve sertifikalarda, broşürlerde ve akreditasyon faaliyetleriyle ilgili her türlü çalışmasında kullanabilir. Ancak Marka; Adil Muayene logosu ile birlikte baskı yapılan dokümanın üzerinde bulunmalı, Adil Muayene logosundan ve/veya isminden daha baskın olmamalıdır ve TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanacağı tanıtım materyali ve diğer her tür malzemeyi (kırtasiye, vs.) kullanıma almadan önce, ilgili materyale ilişkin olarak TÜRKAK'ın onayını almalıdır.

5.8 Adil Muayene, kullanım izni aldığı TÜRKAK Akreditasyon Markasını, TÜRKAK'ı zedeleyecek şekilde kullanmaz. TÜRKAK Markası, sadece Akreditasyon Belgesi kapsamında bulunan faaliyetler için kullanılır. Belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarını da kapsıyormuş gibi veya Adil Muayene statüsü hakkında yanlış bilgilenebilir sebep olabilecek şekilde veya TÜRKAK'ın sorumluluğu üstüne aldığına ima edecek şekilde kullanılamaz.

5.9 TÜRKAK Akreditasyon Markası, TÜRKAK R-10.06 Rehberde belirtilen ve elektronik ortamda Adil Muayeneye iletilen formatla uyumlu olmalıdır. TÜRKAK Akreditasyon Markası Adil Muayene logosundan daha ön planda olamaz.

5.10 Akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan bir faaliyete ilişkin yapılan tekliflerde üzerinde TÜRKAK'ın Akreditasyon Markası olan antetli kağıtlar kullanılıyorsa, hangi faaliyetlerin akredite edilmiş olduğu açıkça belirtilmelidir. Bu gibi durumlarda ilgili antetli dokümanda, "Bu teklif akreditasyon kapsamı dahilinde olmayan hizmetleri içermektedir" şeklinde bir ibare bulunmalıdır.

5.11 TÜRKAK Akreditasyon Markası, sadece akredite kapsamda muayene faaliyetini barındıran muayene raporlarında kullanılır. Bahsi geçen raporda kapsamda olmayan muayenenin yer alması halinde, kapsam olan ve olmayanın ayırımı; düzenlemiş olan raporda işaretleme yaparak ve raporun kapağına veya ilk sayfasına "Bu raporda/sertifikada "TÜRKAK'tan akredite değil" şeklinde işaretlenmiş muayene sonuçları TÜRKAK'tan alınmış akreditasyonun kapsamı dahilinde değildir." açıklaması ile sağlanır. Adil muayenenin taşeron kullanma durumunda kalması ve ürettiği raporun, taşerondan elde edilen sonuçları kapsadığı durumda hangi muayenelere ait sonuçların taşerondan elde edilmiş olduğunu açıkça belirtmelidir.

5.12 TÜRKAK Akreditasyon Markası, hiçbir akredite sonuç içermeyen muayene raporlarında veya sertifikalarında kullanılmaz. Bu gibi raporlarda/sertifikalarda akreditasyona ve çok taraflı tanınma anlaşmalarına ilişkin hiçbir atıf yapılmaz. Akredite sonuç içermeyen rapor/sertifika ile birlikte gönderecek yazılarda, TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan antetli kağıt kullanımı halinde, yazı içinde; ekli rapordaki/sertifikadaki sonuçların akreditasyon kapsamı dahilinde olmadığını belirten bir uyarı yer almalıdır.

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ



ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

 ADİL MUAYENE	TÜRKAK AKREDİTASYON MARKASINI KULLANMA TALİMATI	İlk Yayın Tarihi	01.01.2025
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
	TLM017	Revizyon No	00
		Sayfa Numarası	3/3

5.13 TÜRKAK Akreditasyon Markası, Adil Muayene personeli için bastırılan kartvizitler üzerinde kullanılamaz. Kartvizitler üzerinde kuruluşun akreditasyonuna ilişkin hiçbir atıfta bulunulamaz. Elektronik postalarda kullanılan imza/kartvizitler de bu kapsamda değerlendirilir.

5.14 TÜRKAK Akreditasyon Markasının kullanımına ilişkin diğer kısıtlamalar, TÜRKAK R-10.06 Rehberde belirtilmiş olup bu şartlara uyulur. Markanın doğru kullanılıp kullanılmadığının kontrolü ve izlenmesi, denetimlerde veya alınacak şikayet /itirazlarda yapılacak ve ilgili kayıtları tutulacaktır.

5.15 TÜRKAK Markasının izinsiz kullanımı veya Adil Muayene tarafından bir şekilde yanlış kullanılması ile karşılaşıldığında, Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü (PRS002) uygulanır. Düzeltici faaliyet planları, tespit edilmiş olan durumun analizine göre farklılık gösterebilir.

5.16 TÜRKAK Markasının Adil Muayene müşterileri varsa taşeronları veya herhangi bir üçüncü taraf tarafından kullanımı tespit elde edildiğinde, açılacak olan faaliyet kapsamı; ilgili tarafın marka kullanımını gerçekleştirdiği tüm belge ve kayıtların geri çekilmesinin istenmesi veya gerektiğinde uygun hukuki işlemin yapılması olabilecektir. Bu durum, Adil muayene ile sözleşme yapmamış tarafların, kullanım izni alınmış TÜRKAK markasını kötüye kullanma halleri için de geçerlidir. İzinsiz kullanımı gerçekleştirilmiş olan tarafa yazılı uyarı yapılmasını takiben, ilgili objektif delileri içerecek şekilde TÜRKAK'a yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.

5.17 TÜRKAK tarafından akreditasyonu askıya alınması veya iptali durumlarında, TÜRKAK Akreditasyon Markası içeren muhtelif sertifika, rapor vs. yayımı derhal durdurulmalıdır. Ek olarak TÜRKAK R-10.06 Rehber gereklilikleri yerine getirilmelidir.

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ



ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR